



Regulamin projektu  
nr: WND-POKL.08.01.01-12-157/08  
**pt.: Szkolenia językowe dla przedsiębiorstw**  
dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

## 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w Projekcie *Szkolenia językowe dla przedsiębiorstw*, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny.

### Definicje

- 1.1. Projekt – projekt szkoleniowy pt. *Szkolenia językowe dla przedsiębiorstw* dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 – Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, poddziałanie 8.1.1 – Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
- 1.2. Beneficjent Pomocy – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną, tj. przedsiębiorstwo oddelegowujące uczestnika na szkolenie.
- 1.3. Uczestnik szkoleń – pracownik oddelegowany na szkolenie przez Beneficjenta Pomocy
- 1.4. Organizator – MISSION A.LITWIC P.RUDEK SP.J.

## 2. Terytorialny i czasowy zakres Projektu

Projekt realizowany jest w okresie od stycznia 2009 do grudnia 2010 na terenie województwa małopolskiego. Projekt przeznaczony jest dla pracowników firm sektora MŚP i dużych przedsiębiorstw zarejestrowanych lub posiadających struktury organizacyjne na terenie województwa małopolskiego.

## 3. Cel Projektu

Celem projektu jest podniesienie kwalifikacji 465 małopolskich pracowników przedsiębiorstw w okresie 24 miesięcy.

## 4. Zakres usług oferowanych w Projekcie

4.1. Projekt przewiduje przeprowadzenie stacjonarnych oraz intensywnych kursów językowych.

4.1.1. **Szkolenia stacjonarne** zorganizowane będą w grupach utworzonych na podstawie preferencji pracodawcy co do języka oraz poziomu zaawansowania językowego pracowników. W każdej z grup zostanie przeprowadzone 120 jednostek lekcyjnych zajęć – 45 minutowych. Zajęcia odbywać się będą średnio 2x w tygodniu po 2h. Kursy prowadzone będą z naciskiem na rozwój umiejętności komunikacyjnych i przełamanie barier psychologicznych w używaniu języka obcego. Kursy przygotowują uczestników do podjęcia międzynarodowego

1



egzaminu TOEIC lub egzaminu równoważnego, którego koszt jest współfinansowany z EFS w ramach projektu.

**4.1.2. Szkolenia intensywne** będą prowadzone z naciskiem na rozwój umiejętności komunikacyjnych lub poznanie słownictwa branżowego. Dla każdej z grup zostanie przeprowadzone 40 jednostek lekcyjnych zajęć – 45 minutowych. Szkolenia mogą być zorganizowane w formie wyjazdowej, istnieje także możliwość dojazdu lektora do firm oraz organizacji szkoleń z mniej popularnych języków (francuski, niemiecki) – wg potrzeb przedsiębiorstw. Szkolenia będą poprzedzone i zakończone testami wiedzy i umiejętności językowych.

Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych szkoleń dostępne są na stronie internetowej [www.szkoleniadlaprzedsiebiorstw](http://www.szkoleniadlaprzedsiebiorstw) oraz [www.mission.eu](http://www.mission.eu) lub przesyłane na życzenie elektronicznie, po zgłoszeniu zapytania na adres [efs@mission.eu](mailto:efs@mission.eu).

## 5. Rekrutacja i kryteria dodatkowe

5.1 Uczestnikami szkoleń mogą być wyłącznie osoby zatrudnione w sektorze MŚP i dużych przedsiębiorstwach na umowę o pracę lub jakąkolwiek inną umowę cywilno-prawną (w tym właściciele przedsiębiorstw) zamieszkali i/lub wykonujący swoją pracę na terenie województwa małopolskiego. Firma zgłaszająca swojego pracownika/pracowników na szkolenie musi być zarejestrowana na terenie województwa małopolskiego lub posiadać na terenie województwa małopolskiego strukturę organizacyjną (jednostkę, oddział, filię, inne).

5.2 Rekrutacja prowadzona będzie w biurze projektu w Krakowie przy ul. Armii Krajowej 95. Podstawą przyjęcia zgłoszenia na kurs jest dostarczenie do biura projektu kompletu wypełnionych i podpisanych dokumentów:

- oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa,
- oświadczenie o udziale w szkoleniach,
- oświadczenie uczestnika,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- karta uczestnictwa w projekcie.

Dokumenty do pobrania znajdują się na stronie internetowej projektu: [www.szkoleniadlaprzedsiebiorstw.pl](http://www.szkoleniadlaprzedsiebiorstw.pl)

Dodatkowo, w celu weryfikacji poziomu znajomości języka, kandydaci wypełniają test klasyfikacyjny „on-line”, na stronie internetowej szkoły ([www.mission.eu](http://www.mission.eu)). Po wypełnieniu testu, kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną do siedziby szkoły. Nie pojawienie się w wyznaczonym terminie bez podania przyczyny skutkuje odrzuceniem kandydata. W przypadku firm zgłaszających więcej niż 15 uczestników możliwe jest ustalenie terminu testu ustnego w siedzibie firmy.

5.2.1 Rekrutacja do udziału w kursach stacjonarnych prowadzona będzie dwukrotnie:

- w dniach 07.01.2009 – 15.02.2009 będą przyjmowane zgłoszenia do udziału w kursach stacjonarnych, które zorganizowane będą w okresie od marca do grudnia 2009 r. (I edycja);



---

Projekt „Szkolenia językowe dla przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- w dniach 01.11.2009 – 15.02.2010 będą przyjmowane zgłoszenia do udziału w kursach stacjonarnych, które zorganizowane będą w okresie od marca do grudnia 2010 r. (II edycja).
- 5.2.2 Rekrutacja do udziału w kursach intensywnych prowadzona będzie stale. Kwalifikacja do udziału w projekcie będzie cykliczna – co dwa miesiące. Pierwsza kwalifikacja nastąpi na podstawie zgłoszeń, które wpłyną do dnia 28.02.2009 r.



5.3 Przewiduje się następujące kryteria dodatkowe:

DLA KURSÓW STACJONARNYCH	
1	Pierwszeństwo będą miały firmy, które do tej pory nie korzystały ze szkoleń współfinansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny w zakresie szkoleń językowych. Pozostałe firmy będą mogły uczestniczyć w projekcie do wyczerpania wolnych miejsc wg kolejności zgłoszeń.
2	W przypadku dużego zainteresowania zostanie wprowadzony limit – max. 2 pracowników z jednego przedsiębiorstwa

- 5.3.1 Pracownicy skierowani na szkolenia stacjonarne, którzy nie zakwalifikują się do projektu zostaną umieszczeni na liście rezerwowej i będą mogli wziąć udział w kursach w przypadku zwolnienia się miejsc. Kwalifikacja z listy rezerwowej odbędzie się wg kryteriów wskazanych wyżej. Ostatnim kryterium branym pod uwagę będzie kolejność zgłoszeń (kolejność kompletnego zgłoszenia – data i godzina dostarczenia dokumentów do biura projektu).
- 5.3.2 Liczba miejsc w kursach stacjonarnych przeznaczona dla pracowników i właścicieli firm z sektora małych i średnich przedsiębiorstw wynosi 100 w każdej edycji kursu (łącznie 200 miejsc w latach 2009-2010). Liczba miejsc w kursach stacjonarnych przeznaczona dla pracowników i właścicieli dużych przedsiębiorstw wynosi 50 w każdej edycji kursu (łącznie 100 miejsc w latach 2009-2010).
- 5.3.2.1 W rekrutacji do II edycji kursów stacjonarnych zarezerwowano 50 miejsc dla uczestników, którzy uczestniczyli w I edycji kursów stacjonarnych.

DLA KURSÓW INTENSYWNYCH	
1	Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały firmy spoza powiatu krakowskiego
2	Kryterium kolejności zgłoszeń - data i godzina dostarczenia dokumentów do biura projektu

- 5.3.3 Pracownicy skierowani na szkolenia intensywne, którzy nie zakwalifikują się do projektu zostaną umieszczeni na liście rezerwowej i będą mogli wziąć udział w kursach w przypadku zwolnienia się miejsc. Kwalifikacja z listy rezerwowej odbędzie się wg kryteriów wskazanych wyżej.
- 5.3.4 Liczba miejsc w kursach intensywnych przeznaczona dla pracowników i właścicieli firm z sektora małych i średnich przedsiębiorstw wynosi 120 w okresie realizacji projektu. Liczba miejsc w kursach intensywnych przeznaczona dla pracowników i właścicieli dużych przedsiębiorstw wynosi 120 w okresie realizacji projektu.



Projekt „Szkolenia językowe dla przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5.4 Grupy szkoleniowe zostaną utworzone w podziale na typ szkoleń (stacjonarne, intensywne) oraz wielkość przedsiębiorstw (MSP, duże przedsiębiorstwa).
- 5.5 Udział w kursach możliwy jest tylko po podpisaniu umowy szkoleniowej, wymaganych oświadczeń (w tym dotyczących wielkości przedsiębiorstwa oraz przetwarzania danych osobowych) i wniesieniu wkładu prywatnego przez beneficjenta pomocy.

## 6. Zobowiązania stron

6.1 Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa (dalej – EFS). Z EFS pokrywane jest 80% wydatków objętych regulami pomocy publicznej w przypadku Mikro i Małych przedsiębiorstw; 70% w przypadku średnich przedsiębiorstw oraz 60% w przypadku dużych przedsiębiorstw. Pozostałe odpowiednio: 20%; 30%; 40% kosztów szkolenia ponosi beneficjent pomocy. Opłaty za udział w szkoleniu oraz jego harmonogram, zawarte są w załączniku do UMOWY, stanowiącym jej integralną część. **Opłata winna być wniesiona na konto projektu .**

6.2 Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% frekwencja uczestnika oraz – w przypadku kursów stacjonarnych – przystąpienie do obowiązkowego egzaminu TOEIC kończącego szkolenie (lub innego równoważnego).

6.3 Przystąpienie beneficjenta pomocy do szkolenia następuje na podstawie umowy dostarczonej do biura projektu. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie płatności, o której mowa w pkt. 6.1. Płatność powinna być dokonana przelewem na konto Zleceniobiorcy na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

6.4 W przypadku nie uiszczenia opłaty w wymaganym terminie beneficjent pomocy zostanie skreślony z listy uczestników szkolenia.

6.5 Koszty szkolenia obejmują: przeprowadzenie kursów szkoleniowych, materiały szkoleniowe; egzamin TOEIC lub równoważny (dla uczestników szkoleń stacjonarnych) oraz wyżywienie i zakwaterowanie (w przypadku szkoleń intensywnych wyjazdowych).

## 7. Proces monitoringu i oceny

7.1 Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy beneficjenci pomocy podlegają procesowi monitoringu i kontroli, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

7.2 W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny beneficjenci pomocy (przedsiębiorstwa oraz pracownicy) zobowiązani są do udzielenia informacji organizatorowi oraz upoważnionym instytucjom na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w Projekcie.

Kraków, 2009-01-07

\_\_\_\_\_  
kierownik projektu